

## 2017年度新潟ろうきん福祉財団NPO等助成事業応募申込書

私は、反社会的勢力ではないことの表明・確約に同意の上申込みます。

【反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意】

私（本申込に関わる人（申込が法人・団体の場合には、当該法人・団体の役員等関係者も含む。以下同じ。））は、次の①の各号のいずれかに該当し、もしくは②の各号のいずれかに該当する行為をし、または①にもとづく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、この取引が停止されても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、一切は私の責任といたします。

①（一財）新潟ろうきん福祉財団との取引に際し、現在、次の各号のいずれにも該当しない事を表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

1. 暴力団 2. 暴力団員 3. 暴力団準構成員 4. 暴力団関係企業 5. 総会屋等、社会運動等標榜ロゴまたは特殊知能暴力集団等
6. その他前各号に準ずる者

②自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約いたします。

1. 暴力的な要求行為 2. 法的な責任を超えた不当な要求行為 3. 取引に関して脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
4. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて（一財）新潟ろうきん福祉財団の信用を毀損し、または（一財）新潟ろうきん福祉財団の業務を妨害する行為 5. その他前各号に準ずる行為

### 1. 団体（応募者）の概要

団体名 (代表者名)	団体名 代表者名 (肩書: ) (氏名: )
所在地	住所 〒 - 「 」 (Tel: FAX: )
応募責任者 (問合せ先)	責任者名 (肩書: ) (氏名: ) 連絡先(Tel、Eメールアドレス等) [ ]
設立時期 (または活動開始時期)	○ 年 月設立 (これまでの実質的な活動年数: 年 ヶ月)
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 年 月設立登記 <input type="checkbox"/> 年 月申請中 <input type="checkbox"/> 検討中 <input type="checkbox"/> 法人格取得予定なし (理由: )
会員数等	正会員数 人 内 法人会員 人 支援者(参加ボランティア)数 人 (会費 円) (会費 円) ※会費は1会員当りの年会費を記入下さい。
年間の収支予算 (※直近のもの)	○ 収入 ( 万円) 主な収入 ( ) ○ 支出 ( 万円) (内事業費 万円、管理費 万円)
団体の目的と 事業分野	
これまでの 主な活動実績 (過去5年間の主な助成金 獲得実績を記入ください)	
添付資料 (※作成していないものは不要)	<input type="checkbox"/> 定款・規約等 <input type="checkbox"/> 事業報告書 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 決算書・収支予算書 <input type="checkbox"/> 役員名簿 <input type="checkbox"/> 機関紙・会報・パンフレット・紹介記事等 (添付している資料にレ点をつけて下さい)

注. NPO 支援事業資金を申請される個人の方は、団体名には個人名、所在地には住所をご記入下さい。

## 2. 申込内容

応募資金の種別	<input type="checkbox"/> 事業の拡大・発展資金 <input type="checkbox"/> 運営合理化資金 <input type="checkbox"/> 他のNPOを支援する事業資金 (該当する種別にレ点を付けて下さい)	
申込金額	_____万円 (今回応募する事業等の所要資金総額_____万円) <small>注. 申込金額は、100万円または所要資金総額の80%のいずれか低い金額までです。</small>	
今回応募する事業等	対象事業名	(新規・継続)
	目的	
	事業の概要	
	必要性・緊急性	
	社会性	
	先駆性	
	継続性	
	就労機会創出	

※ 上記、事業内容の記入にあたっては、募集要項4. [助成先の選定基準] を参考に記載ください。

## 3. 応募事業等の詳細

### (1) 活動・事業の実施体制

氏名 (または団体名)	活動・事業での役割	氏名 (または団体名)	活動・事業での役割

### (2) 資金調達の内訳

調達先	金額	説明事項 (状況・見込み等をご記入下さい)
本助成金	円	※助成金申込金額を記入してください。
自己資金	円	
内訳	( ) 円	
	( ) 円	
	( ) 円	
寄付金	円	
他からの助成金・補助金	円	
その他( )	円	
[合計]	円	

※ 自己資金の内訳 ( ) 内は、本応募事業に関わる会費収入や事業収入などを記入下さい。



## 【添付資料】

以下の書類について、作成している場合は申込書に添付してください。

- 定款・規約等   ○事業報告書・事業計画書   ○決算書・収支予算書   ○役員名簿
- (以上は、最近のものをご提出ください)
- 機関誌・会報・パンフレット・紹介記事等

## 【申込書記入方法】

- ・応募申込書は所定のものを使用し、記入枠の変更や紙面の追加等はしないでください。
- ・手書きの場合には、わかりやすく楷書でお書きください。

### 1. 団体（応募者）の概要

- ・団体名は、（法人格を含めた）正式名称をご記入ください。なお、押印は不要です。
- ・応募責任者は、団体代表者と同一でも構いませんが、当財団から連絡を差し上げる場合がありますので、連絡の取れる方をご記入ください。
- ・設立時期は、法人格の取得時期に関わらず活動を実際に始めた時期をご記入ください。
- ・会員数等のうち支援者(参加ボランティア)数は、常時、活動に参加される方の人数をご記入ください。
- ・これまでの主な活動実績欄については、他の団体からの助成金や補助金を受けたことがある場合は、助成先等その旨をご記入ください。

### 2. 申込内容

- ・応募資金の種別の該当資金区分にチェックした後、申込金額を万円単位で記入ください。なお、所要資金総額の80%か100万円のいずれか低い金額までとなりますのでご注意ください。
- ・助成対象事業について、2017年度からの新規事業については、“新規”を○で囲み、これまでの継続事業については、“継続”を○で囲んでから、「事業名」を記載してください。
- ・目的、事業の概要につづく、必要性・緊急性以下の5項目は必ず記載下さい。
- ・活動・事業の実施体制は、活動あるいは事業のおもな担い手となる方や重要な協力団体等をご記入ください。
- ・費用の内訳については、助成金の使途内訳ではなく、応募対象事業の費用の内訳をご記入ください。なお、項目欄が不足する場合には、費用の概要がわかるよう同類の項目をまとめてご記入ください。この場合、細目は別用紙（用紙等は自由）に記載し、添付資料として提出ください。
- ・スケジュール欄には、できるだけ具体的にご記入ください。また、本助成金の交付希望時期も必ずご記入ください。

その他、ご不明な点がございましたら当財団地域共生推進室までお問い合わせください。

(一財) 新潟ろうきん福祉財団  
TEL 025 (288) 5273  
(担当: 中村・富澤)